

CONTEXTE :

KREOS est une PME exerçant dans le domaine de l'Imprimante 3D et du CAD/CAM dentaire composée d'une équipe jeune et dynamique. Notre forte progression nous amène à renforcer l'équipe back office avec deux assistantes polyvalentes pour gérer de nombreuses tâches administratives.

INTITULE DU POSTE :**ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE****PRE REQUIS :**

Diplôme exigé Bac+2 secrétariat ou DUT Commerce ou BTS MUC ou expérience professionnelle sur même poste d'un an minimum.

Niveau en anglais exigé : lu, parlé, écrit

MISSIONS :**Tâches administratives et commerciales :**

- Gestion des appels téléphoniques (entrants et sortants),
- Réception et traitement des demandes par courriers et par emails,
- Rédaction des devis clients, des confirmations de commandes, des bordereaux d'expédition et des factures
- Saisie et enregistrement des factures clients et fournisseurs
- Relance des factures client impayées
- Enregistrement des paiements

Tâches logistiques :

- Gestion des commandes : enregistrement, planification des expéditions auprès des transporteurs, rédaction des documents administratifs et douaniers, conditionnement et suivi
- Gestion des approvisionnements des fournitures de bureau et des stocks de consommables
- Préparation des colis, gestion du stock de consommables
- Relation fournisseur : commandes, saisie des factures pro forma, suivi des expéditions, relance

Tâches marketing :

- Gestion et rédaction des pages des sites internet
- Création des supports visuels pour le site : bannières, bandeaux, miniatures, photos produits personnalisés
- Création de campagnes d'emailing
- Création de brochure pour les produits et pour les gammes de produits par marque

Qualités :

- Sens de l'écoute et bon relationnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Bonne condition physique

LIEU DE TRAVAIL :

KREOS – 8 - 20 rue Berjon – 69009 LYON

HORAIRE :

35 heures

DATE D'EMBAUCHE SOUHAITEE :

Poste à pourvoir immédiatement

REMUNERATION :

Salaire 1600€/ brut

Intéressement / participation